

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.09.01 Информационно-аналитические системы
управления

наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом

Направление подготовки / специальность

38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Направленность (профиль)

38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Форма обучения

очная

Год набора

2020

Красноярск 2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Программу составили _____

к.т.н., Доцент, Скуратенко Е.Н.

должность, инициалы, фамилия

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Цель изучения дисциплины: формирование у студентов системы знаний о современных информационных технологиях и устойчивых навыков их анализа, внедрения и использования в зависимости от решаемых организационных, экономических и производственных задач, а также практических навыков разработки управленческих решений в цифровой среде.

1.2 Задачи изучения дисциплины

Достижение планируемых в рамках дисциплины результатов обучения , а именно:

- изучить современные информационные технологии, принципы и возможности их применения для решения профессиональных задач
- иметь навыки решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине
ОПК-7: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
ОПК-7: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знает современные информационные технологии и основные возможности их применения для решения профессиональных задач Знает современные информационные технологии, частично знает принципы и возможности их применения для решения профессиональных задач Знает современные информационные технологии, принципы и возможности их применения для решения профессиональных задач понимать возможности и целесообразность использования цифровых технологий в деятельности организации частично оценивать возможности и целесообразность использования цифровых технологий в деятельности организации оценивать возможности и целесообразность использования цифровых технологий в деятельности организации Владеет способностью решать не сложные стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий Владеет способностью решать основные

	<p>стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Владеет способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий</p>
<p>ПК-11: владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p>	
<p>ПК-11: владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p>	<p>Знает сущность, возможности систем электронного документооборота организации и ведения баз данных</p> <p>Знает сущность, возможности систем электронного документооборота организации и ведения баз данных</p> <p>Знает сущность, возможности систем электронного документооборота организации и ведения баз данных</p> <p>Умеет применять системы электронного документооборота организации и вести базы данных</p> <p>Умеет применять системы электронного документооборота организации и вести базы данных</p> <p>Умеет применять системы электронного документооборота организации и вести базы данных</p> <p>Владеет навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям</p> <p>Владеет навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям</p> <p>Владеет навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям</p>

1.4 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины: Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	е
		1
Контактная работа с преподавателем:	2 (72)	
занятия лекционного типа	1 (36)	
практические занятия	1 (36)	
Самостоятельная работа обучающихся:	2 (72)	
курсовое проектирование (КП)	Нет	
курсовая работа (КР)	Нет	
Промежуточная аттестация (Экзамен)	1 (36)	

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

		Контактная работа, ак. час.							
№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				Самостоятельная работа, ак. час.	
				Семинары и/или Практические занятия		Лабораторные работы и/или Практикумы			
		Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС
1. Раздел 1. Информационно-аналитическое обеспечение управленческой деятельности в условиях цифровизации экономики									
	1. Цифровая трансформация. Современные тех-нологии информационно-аналитического обеспечения управленческой деятельности.	4							
	2. Цифровая трансформация. Современные тех-нологии информационно-аналитического обеспечения управленческой деятельности.			4					
	3. Цифровая трансформация. Современные тех-нологии информационно-аналитического обеспечения управленческой деятельности.							10	
2. Раздел 2 Основы построения систем информационно-аналитического обеспечения управления организации									
	1. Классификация автоматизированных информационно - аналитических систем предприятия. Задачи, решаемые с помощью систем информационно-аналитического обеспечения управления организации.	2							

2. Задачи, решаемые с помощью систем информационно-аналитического обеспечения управления организации.			2					
3. Классификация автоматизированных информационно-аналитических систем предприятия. Задачи, решаемые с помощью систем информационно-аналитического обеспечения управления организации.							8	
4. Сущность, возможности систем электронного документооборота организации.	10							
5. Сущность, возможности систем электронного документооборота организации.			10					
6. Сущность, возможности систем электронного документооборота организации.							10	
7. Базы данных. Использование открытых данных. Создание и ведение баз данных организаций.	8							
8. Базы данных. Использование открытых данных. Создание и ведение баз данных организаций.			8					
9. Базы данных. Использование открытых данных. Создание и ведение баз данных организаций.							10	
3. Раздел 3. Информационно-аналитические системы. Пакеты прикладных программ								
1. Возможности и целесообразность использования цифровых технологий в деятельности организации. Информационные системы: ERP; CRM, BPM; BI.	12							
2. Возможности и целесообразность использования цифровых технологий в деятельности организации. Информационные системы: ERP; CRM, BPM; BI.			12					
3. Возможности и целесообразность использования цифровых технологий в деятельности организации. Информационные системы: ERP; CRM, BPM; BI.							34	

Bcero	36		36				72	
-------	----	--	----	--	--	--	----	--

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Печатные и электронные издания:

1. Черников Б. В. Информационные технологии управления: Учебник (Москва: Издательский Дом "ФОРУМ").
2. Одинцов Б. Е. Информационные системы управления эффективностью бизнеса: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры по экономическим направлениям и специальностям(Москва: Юрайт).
3. Рыжко А. Л., Рыбников А. И., Рыжко Н. А. Информационные системы управления производственной компанией: учебник для академического бакалавриата по экономическим направлениям и специальностям (Москва: Юрайт).
4. Коноплева И.А., Хохлова О.А., Денисов А.В., Коноплева И.А. Информационные технологии: учебное пособие(М.: Проспект).

4.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):

1. регулярно обновляемый интернет-браузер (Mozilla Firefox, Google Chrome, Yandex Browser, либо иной);
2. офисный пакет (MS Office, Libre Office, Open Office, либо иной).
3. ПО СЭД «Directum RX»
4. ПО система Битрикс 24

4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Сайт библиотеки СФУ. Режим доступа: <http://bik.sfu-kras.ru/>
2. Электронный каталог библиотеки СФУ. Режим доступа: <http://catalog.sfu-kras.ru/>
3. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»
<http://e.lanbook.com/>
4. ЭБС ЮРАЙТ <http://www.biblio-online.ru/>
5. Электронно-библиотечная система elibrary <https://elibrary.ru>
6. Электронно-библиотечная система ZNANI-UM.COM (ИНФРА-М)
<http://www.znanium.com/>
7. Справочная система СЭД «Directum RX» https://htech-rx.directum24.ru/webclient/WebHelp/ru-RU/index.html?sungero_workflow_folder_inbox.htm

5 Фонд оценочных средств

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия –(лекционная аудитория): рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, компьютер, активные колонки, проектор.учебные аудитории, позволяющие выступающему (преподавателю, студенту) демонстрировать слайды в форматах pdf, PowerPoint и других графических форматах на экране с одновременным выступлением перед аудиторией;

Практические работы – (компьютерный класс): рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся оснащены доступом в интернет и пакетом офисных программ.

ПО, используемое в учебном процессе по данной дисциплине:

регулярно обновляемый интернет-браузер (Mozilla Firefox, Google Chrome, Yandex Browser, либо иной);

офисный пакет (MS Office, Libre Office, Open Office, либо иной).

СЭД «Directum RX»

система Битрикс 24